

# Zapiranje poslovnega leta

**POZOR! Operacija je dolgotrajna in zahteva enouporabniški dostop. V primeru velike količine podatkov, lahko operacija traja več ur. V primeru mrežne namestitve je obvezno izvajanje operacije na strežniku.**

Program omogoča, da imate hkrati odprti dve poslovni leti (npr. 2015 in 2016), zato morate najkasneje pred začetkom dela v novem poslovnem letu (2017) zapreti prvo poslovno leto (2015).

Priporočamo, da ta postopek opravite kmalu po oddaji zaključnih bilanc za leto, ki se zapira (primer: v aprilu 2016 zaprete poslovno leto 2015). Z zapiranjem poslovnega leta ne čakajte na zadnje dni decembra ali prve dni januarja, saj je lahko v primeru zapletov onemogočen enostaven vnos dogodkov za leto 2017.

Zapiranje poslovnega leta vpliva samo na dogodke in podatke narejene pred in v letu zapiranja (2015). Prvo poslovno leto bo po zapiranju postalo leto 2016, drugo pa poslovno leto 2017.

Zapiranje poslovnega leta pomeni, da se vsi dogodki, ki so vnešeni pred in v poslovnem letu ki se zapira, zaklenejo in jih ni več mogoče spreminjati.

Poleg tega, da se dogodki zaklenejo, so onemogočeni tudi tisti pregledi, kjer za obseg prikaza izbirate Od-Do Obdobja (predvsem finančna poročila) in poročila o vrednotenju zalog za obdobja pred prvim odprtim letom.

Pred zapiranjem poslovnega leta morate:

1. **Posodobiti program**, če imate sklenjeno osveževalno pogodbo. S tem so lahko naslednji postopki hitrejši, najdejo in popravijo več napak ter so bolj varni.

2. **Knjižiti** in po potrebi natisniti vse dnevnik in letne kartice glavne knjige.

3. **Zapreti vse poslovne dogodke** v letu zapiranja. Običajno so to dogodki nabave, kjer ste označili možnost 'Čakam račun'. Tak dogodek morate odpreti in odznačiti 'Čakam račun'. V kolikor je bil tak dogodek že zaprt s plačilom, morate najprej preklicati (izbrisati) plačilo, nato v nabavi odstraniti 'Čakam račun' in ponovno zapreti račun s plačilom.

4. Opraviti **Analizo podatkov** s postopkom Datoteka>Uskladitev>Analiza

S tem postopkom boste preverili, ali so vse datoteke fizično nepoškodovane, program bo prikazal morebitna neskladja v podatkih in predlagal postopek, ki bi najdena neskladja popravil. Napake se odpravlja v splošnem na več različnih načinov:

- Ročna popravila. Z dvoklikom na nekatere vrstice se vam direktno odpre dogodek ali zapis v šifrantu, kjer lahko zapis popravite.
- Gumb 'Popravi'. Nekatere težave se ne da ročno odpraviti, zato smo dodali operacije, ki odpravljajo najbolj pogoste težave. Če se težava da odpraviti na ta način, vam v vrstici piše 'Popravi'.
- Uskladitev dogodkov in/ali plačil in prejemkov. Določene težave se lahko uskladi le z celovito uskladitvijo podatkov. V tem primeru vam v vrstici piše, katero uskladitev je potrebno opraviti. Te operacije so pri veliki količini podatkov lahko zamudne. Gumb 'Popravi' vas vpraša, če želite zagnati tudi te uskladitve in jih ne naredi avtomatično, ravno zaradi časa, ki je potreben. Uskladitve lahko naredite tudi direktno, pod Datoteka>Uskladitev>...).

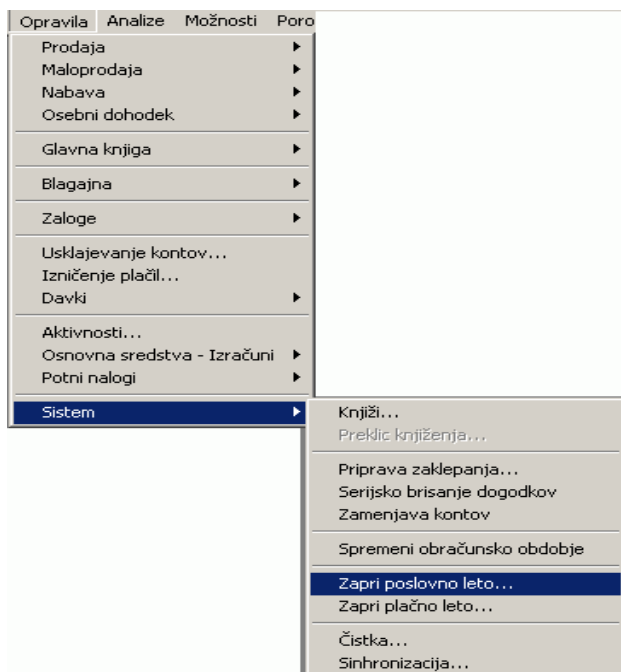
V primeru, da ne veste kako odpraviti težav, nas pokličite.

5. **Narediti varnostno kopijo** svojih podatkov kot to zahteva program. Ob zagonu zaključka leta vas program obvesti, da je potrebno izdelati varnostno kopijo. Brez tega program ne dovoli nadaljevanja.

## Postopek zapiranja poslovnega leta

**POMEMBNO:** Pred začetkom zapiranja si izpišite osnovne podatke: Bruto bilanca analitično za leto 2015, stanje zalog, kupcev in dobaviteljev na datum 31.12.2015, da jih boste po končanem postopku zapiranja lahko preverili s stanji po zapiranju.

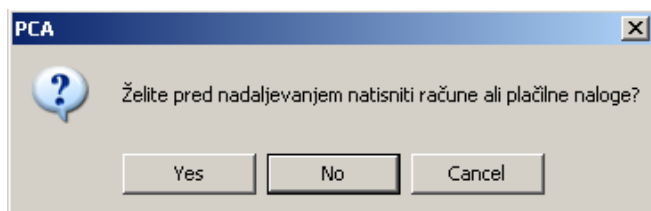
Izberite Opravila>Sistem>Zapri poslovno leto



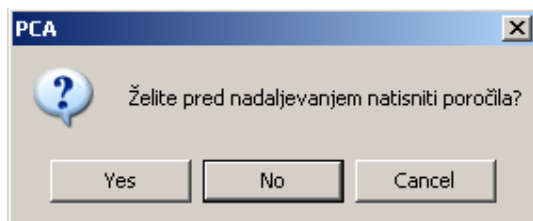
V kolikor imate v vzdrževanju podatkov podjetja vklopljeno **Naknadno knjiženje**, vam program ne bo dovolil nadaljevati, dokler ne bodo knjiženi vsi poslovni dogodki in sistem knjiženja postavljen na **Sprotno**.

V kolikor program javlja, da **zapiranje ni mogoče zaradi ne knjiženih vnosov**, najprej opravite postopek: Opravila >Sistem>Knjiži>VSE in ponovno začnite s postopkom zapiranja.

Med postopkom zapiranja vas program opozori oz. obvesti o možnostih tiskanja vseh računov

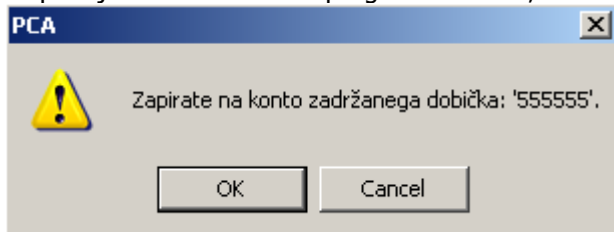


in poročil.



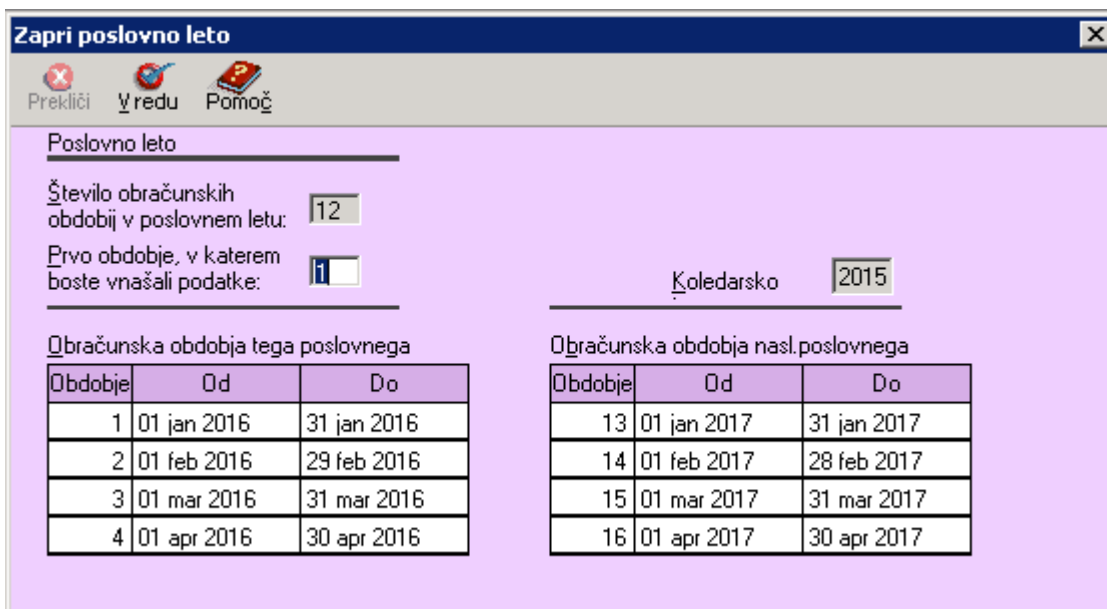
Predlagamo, da si potrebna poročila in dokumente natisnete pred zapiranjem, tu pa vedno izberite Ne.

S spodnjim obvestilom vas program obvešča, da bo morebitna neravnovesja v bilanci zapisal na konto 555555.



Izberite V redu (OK)

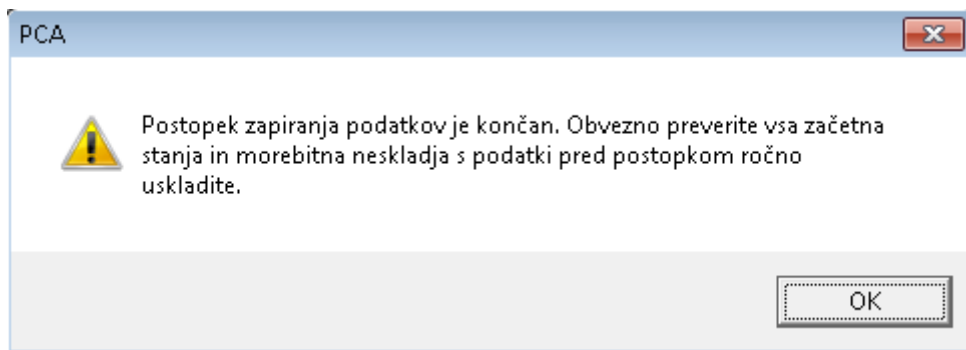
Ko je prvi del zapiranja poslovnega leta končan, se odpre okno, v katerem so prikazana nova obračunska obdobja.



Tu ne spreminjajte ničesar, nadaljujte postopek s klikom na V redu. Program postopek nadaljuje do zaključka. Drugi del lahko traja dlje časa.

V kolikor imate registriran tudi program za obračun plač vas program lahko opozori, da je potrebno zapreti tudi plačno leto. To lahko naredite v nadaljevanju postopka, lahko pa zapiranje plačnega leta opravite kasneje, ko za zaptje podatkov o plačah uporabite možnost Zapri plačno leto.

**Pozor!** Če vam Windows sistem javi, da je program neodziven, ga ne zapirajte na silo. Program je namreč zaseden z računanjem in ne more pravočasno odgovoriti Windows-im, da je še vedno aktiven. Postopek ni končan, dokler se ne prikaže spodnje okno. Če boste predčasno zaustavili program, morate potem bazo obvezno obnoviti iz varnostne kopije, ki ste jo naredili pred tem.



**POZOR!** Po koncu postopka preverite začetna stanja in v primeru neskladja, jih popravite z ročnimi vnosi.

## ***Dodatni postopki***

### **Čistka dogodkov v zaprtih letih**

Večje število dogodkov lahko vpliva na hitrost delovanja programa, predvsem v odpiranju seznamov (Zapisi/Uredi) in v pregledih. Hitrost programa lahko izboljšate tako, da količino podatkov občutno zmanjšate s postopkom **Čistke** .

Postopek čistke izvedete preko **Opravila>Sistem>Čistka** in izbiro možnosti **Prenesi vse**.

Program bo izbrisal vse dogodke nabave in prodaje ki so zaprti, odprte dogodke (neplačani računu kupcev in dobaviteljev ) pa prestavil v začetna stanja kupcev, dobaviteljev, artiklov, Glavne knjige.

### **Čistka začetnih stanj**

Program omogoča popolno brisanje vseh dogodkov pred začetnim datumom prvega obdobja (pred 1.1.2016) vključno s stanji, ki jih je program zabeležil kot začetna stanja.

To možnost uporabite takrat, ko želite začetna stanja kupcev, dobaviteljev, artiklov, glavne knjige vnesti ročno.

Postopek čistke začetnih stanj izvedete s postopkom **Opravila>Sistem>Čistka>Čistka začetnih stanj**.

### **Odpiranje arhivskega podjetja**

Po zapiranju poslovnega leta, posebej še, če ste izvedli postopek čistke, nimate več na voljo dogodkov nabave prodaje, glavne knjige idr. v zaprtih letih , zato svetujemo da si odprete "arhivsko podjetje".

To naredite tako, da izvedete postopek **Datoteka>Arhiviraj podjetje**.

**POMEMBNO!** Postopek izvedite pred zapiranjem poslovnega leta. Po končanem postopku imate v ekranu **Odprti podjetje** na voljo v izbirnem seznamu tudi arhivsko podjetje z imenom **\*ARHIV\*** Ime podjetja. To podjetje lahko poljubno preimenujete. Odprete podjetje in nato v **Vzdrževanje>Podatki o podjetju** dodate k imenu npr. letnico prvega odprtega leta (Ime podjetja 2015).